

### NOVITA'

## LIBRETTO DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO DELLO STUDENTE

La riforma della Buona Scuola, apportata dalla Legge n. 107/2015, ha reso obbligatoria la cosiddetta "alternanza scuola-lavoro" per tutti gli studenti dell'ultimo triennio delle scuole superiori, anche nei Licei.

Il percorso consiste in una metodologia didattica in cui gli alunni affiancano un periodo di formazione teorica in classe, con uno di esperienza più pratica presso un'azienda, con lo scopo di avvicinare il mondo della scuola a quello del lavoro.

L'obiettivo è quello di far fare agli studenti esperienze e acquisire competenze che potranno essere utili per l'orientamento agli studi o al lavoro e valorizzate quando inizieranno a cercare un impiego.

L'alternanza scuola-lavoro offre agli studenti l'opportunità di inserirsi, in periodi determinati, in contesti lavorativi adatti a stimolare la

propria creatività.

Lo studente in alternanza non è mai un lavoratore, ma apprende in realtà operative competenze coerenti con il percorso di studi scelto. I progetti di alternanza possono essere svolti presso imprese, aziende, associazioni sportive e di volontariato, enti culturali, ordini professionali e istituzioni.

Durante l'alternanza ogni ragazzo si tiene in contatto sia con il tutor scolastico sia con quello della struttura ospitante; l'attività va puntualmente registrata e documentata. Essa, inoltre, è parte integrante del colloquio dell'esame di Stato.

A questo proposito **Stv Arti Grafiche** per la scuola ha realizzato un apposito libretto da consegnare ad ogni singolo studente:

### NOVITÀ

#### ► LIBRETTO DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO DELLO STUDENTE (cod. STV4062-1202)

- f.to cm. 15x21 – n. 16 pag.

Prevede la registrazione dei seguenti dati:

- dati dell'alunno
- attività svolte
- riepilogo attività
- attività di formazione sulla sicurezza

IDEALE  
DA REALIZZARE  
IN VERSIONE  
PERSONALIZZATA



# MODULO D'ORDINE

DA INVIARE VIA FAX AL N. 0541.621903

## DESIDERO ORDINARE I SEGUENTI PRODOTTI:

|   |   |                 |         |         |
|---|---|-----------------|---------|---------|
| LIBRETTO DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO DELLO STUDENTE | Libretto f.to cm. 15x21 – n. 16 pag. (cod. STV4062-1202)<br>a € ..... (+ IVA 22%) – Tot. ....   |                 |         |         |
| LA MODULISTICA ON LINE PER L'AREA SCUOLA              | Disponibile sul portale <a href="http://www.modulisticaonline.it">www.modulisticaonline.it</a> (cod. I0000WEB) in:<br><input type="checkbox"/> abb.to annuale a € ..... (+ IVA 22%) – Tot. ....<br><input type="checkbox"/> abb.to triennale a € ..... (all'anno) (+ IVA 22%) - Tot. .... |                 |         |         |
|   | Totale imponibile   | Spese trasporto | IVA     | TOTALE  |
|   | € .....   | € .....         | € ..... | € ..... |

FOCUS STV 3/2017 (LUGLIO 2017)

## DA INVIARE A:

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_

Ufficio e nome del responsabile \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Determina/Buono/Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Email (dato obbligatorio per attivare il servizio [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)) \_\_\_\_\_

## MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Indicare con una X la modalità di pagamento:

- Pagamento anticipato**, con versamento sul c.c.postale n. 31670508 intestato a Maggioli Spa  
47822 Santarcangelo di Romagna (RN) oppure con bonifico bancario presso la Cassa di Risparmio di Rimini,  
filiale Santarcangelo di Romagna. Codici IBAN: IT 20 U 06285 68020 CC0402649596  
(allegare copia del pagamento)

- A 30 giorni data fattura, con versamento sul c.c.postale oppure con bonifico bancario**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

|               |
|---------------|
| TIMBRO AGENTE |
|---------------|

|               |
|---------------|
| TIMBRO SCUOLA |
|---------------|

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 - Maggioli S.p.A., titolare del trattamento tratta i dati personali da Lei forniti con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e per aggiornarla su iniziative e/o offerte del Gruppo Maggioli. Il conferimento dei dati evidenziati negli spazi in giallo è facoltativo ma necessario per consentire l'esecuzione della fornitura richiesta, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire la fornitura. Il conferimento dei dati negli spazi non evidenziati è meramente facoltativo. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, incaricati al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d) e) del 2° capoverso), rivolgendosi a Maggioli S.p.A., Via Del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna – ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte barri la casella qui a fianco [ ].

### Servizio Clienti:

Tel. 0541 628222  
Fax 0541 621903

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)  
assistenzaclienti@maggioli.legalmail.it

[www.stvartigrafiche.it](http://www.stvartigrafiche.it)  
stv@maggioli.it

[clienti.modulgrafica@maggioli.it](mailto:clienti.modulgrafica@maggioli.it)  
[www.maggioli.it](http://www.maggioli.it)

